

# CRÉER DES COMPTES DE MESSAGERIE

- **Accédez au SLIS**

A l'aide d'un navigateur, accédez à l'interface d'administration du SLIS

- **La création des comptes**

Choisissez la rubrique *Utilisateurs* puis *Créations*, vous avez ensuite le choix entre deux façons de procéder.



**Les fonctions de création de comptes utilisateurs ne sont pas vraiment bien finalisées. En effet, par la création « manuelle », on ne peut pas choisir le nom d'utilisateur ni créer de compte avec des noms de plus de 8 caractères, alors qu'en passant par l'importation « automatique », aucune de ces limites n'existe. Et pourtant cela marche !**

**Par contre, les espaces et caractères accentués sont à bannir des noms d'utilisateurs car eux posent des problèmes !**

➡ La création « manuelle » d'un utilisateur se fait via la page *Créations* puis *Utilisateurs*. Vous obtenez la page suivante, dans laquelle vous devez indiquer les **Nom**, **Prénom**, **Code élève** (qui ne correspond à rien de particulier), le **Groupe primaire** (groupe dont va faire partie l'utilisateur) et des **Infos diverses**.

Et le **nom d'utilisateur et mot de passe**... ? Ils seront créés automatiquement et vous seront envoyés par e-mail, à l'adresse définie dans les coordonnées de l'administrateur.

➡ La création « automatique » des utilisateurs, par importation permet d'ajouter au SLIS une grande quantité de comptes d'utilisateurs en seulement quelques minutes. Vous y accédez via la page *Créations* puis *Utilisateurs (Importations)*.

Avant de commencer une création par importation, il faut obligatoirement disposer de la liste des utilisateurs avec leur prénom, nom, groupe (classe par exemple pour les élèves), login (nom d'utilisateur) et mot de passe. Ces informations doivent de préférence être sous forme de fichier au format texte, dont les champs sont séparés par une virgule ou un point-virgule. Ces fichiers peuvent s'obtenir à partir d'une exportation SCONET (Système de gestion administrative des élèves). La meilleure solution reste tout de même d'extraire ces informations du logiciel de gestion des comptes d'utilisateurs du réseau informatique, GéroEdu (ex Géronimo). Cela permet de conserver les mêmes couples nom d'utilisateur-mot de passe pour le réseau informatique et le serveur d'e-mail du SLIS.

Lorsque vous accédez à la page de création des comptes par importation, vous obtenez la page ci-dessus qui vous laisse le choix entre 2 façons différentes pour importer les utilisateurs.

La première consiste à réaliser un simple copier-coller entre votre fichier texte et la zone de texte de la partie haute de cette page. Je conseille cette solution car elle permet de voir très clairement les informations importées et évite ainsi les erreurs dans l'ordre des champs.

La deuxième consiste à envoyer au SLIS un fichier au format texte contenant les informations nécessaires en cliquant sur le bouton **Parcourir** dans la partie basse de cette page.

Voici un exemple de fichier texte à utiliser pour créer des comptes automatiquement. Il contient les champs suivants : « prénom ; nom ; classe ; nom d'utilisateur ; mot de passe ».

```
Alexandre;Sini;5e;Asini;qt5p
Alexandra;Robert;4e;Arobert;ru4y
Alexia;Girardeau;4b;Agirardeau;o304
Alexis;Ambrot;5f;Aambrot;4pmj
Alexis;Brun;6a;Abrun;rjyr
```

**Quelle que soit la façon par laquelle vous procédez, n'oubliez pas de valider pour que les modifications soient prises en compte !**

Dans ces deux techniques de création des comptes, un mail vous sera envoyé contenant la liste de tous les utilisateurs (avec toutes leurs informations), à l'adresse définie dans les coordonnées de l'administrateur. Un alias sera créé automatiquement, pour permettre aux utilisateurs d'employer l'adresse pquiroule@clg-daguerre-cormeilles.ac-versailles.fr ou pierre.quiroule@clg-daguerre-cormeilles.ac-versailles.fr.

• **La modification d'un compte**

Une fois les utilisateurs créés, il est possible à n'importe quel moment de les modifier pour corriger des informations ou réinitialiser le mot de passe.

Pour cela, il faut accéder aux rubriques **Utilisateurs**, **Editions (Utilisateurs)** et **Utilisateurs**. Ensuite vous trouvez l'utilisateur concerné, en le cherchant par **Nom**, par **Groupe** ou en **Affichant tous les utilisateurs**. Vous avez la possibilité de le supprimer en cliquant sur la poubelle.

Utilisateurs				
	Nom	Prénom	Login	Groupe primaire
	quiroule	pierre	<a href="#">quiroulp</a>	g3a
1 Utilisateurs				
	Supprimer ces utilisateurs			

Modification du compte : quiroulp (quiroule pierre)

Nom :	<input type="text" value="Quiroule"/>
Prénom :	<input type="text" value="Pierre"/>
Code élève :	<input type="text" value="pquiroule"/>
Groupe primaire :	<input type="text" value="g3a"/>
Groupes :	<input type="text" value="g3a"/>
Alias :	<input type="text" value="pierre.quiroule"/>
Réinitialiser le passwd :	<input type="checkbox"/>
Infos diverses :	<input type="text"/>

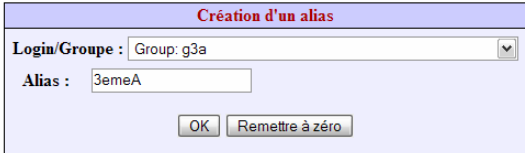
Une fois l'utilisateur sélectionné, vous obtenez les informations le concernant : **Nom, Prénom, Code élève, Groupe primaire, Groupes, Alias, Infos diverses**. Il est possible de modifier n'importe laquelle de ces informations, tout comme il est possible de **Réinitialiser le mot de passe**. Sans oublier de confirmer tout ceci par le bouton **OK**.

- **Création des alias de messagerie**

A quoi ça sert ? Tout simplement à créer une adresse de messagerie alternative pour un utilisateur ou un groupe. C'est très pratique lorsqu'on veut créer une adresse e-mail pour tout un groupe d'utilisateurs (une classe par exemple). Il suffira d'envoyer un e-mail à cette adresse pour que tous les utilisateurs du groupe le reçoivent.

On y accède par les rubriques **Utilisateurs**, **Créations** et **Alias**.

Sélectionnez en haut l'utilisateur ou le groupe, tapez son alias (mieux vaut choisir quelque chose de simple et explicite, comme 3emeA).



Création d'un alias

Login/Groupe : Group: g3a

Alias : 3emeA

OK Remettre à zéro

**N'oubliez pas de valider !**

Si vous envoyez un e-mail à l'adresse **3emea@clg-daguerre-cormeilles.ac-versailles.fr**, tous les utilisateurs appartenant à ce groupe le recevront.